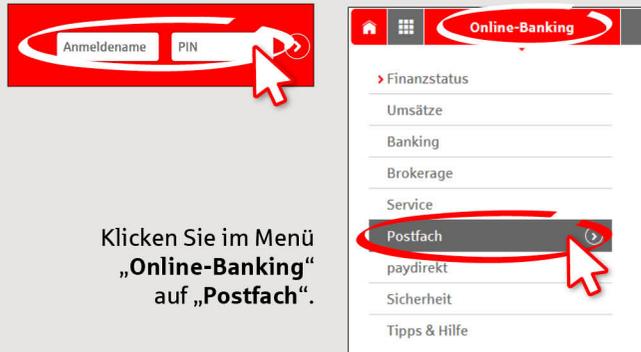


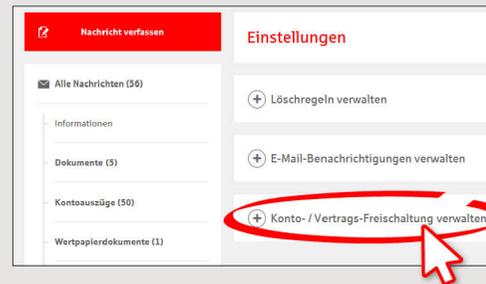
Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

1 Melden Sie sich im Online-Banking an.

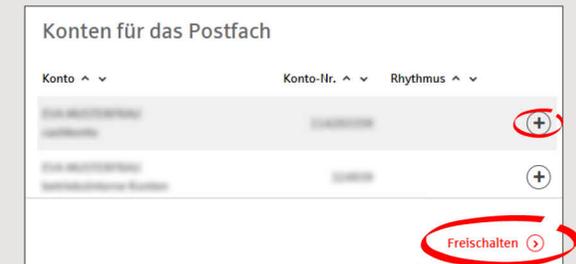


Klicken Sie im Menü „Online-Banking“ auf „Postfach“.

2 Unter „Einstellungen“ → „Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.



3 Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „+“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „Freischalten“.



4 Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen Sie die Konten durch Setzen von Häkchen vorne aus und klicken Sie auf „Weiter“.



5 Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „Senden“.



6 Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „Online-Banking“ → „Postfach“ → „Einstellungen“ → „E-Mail-Benachrichtigungen verwalten“ ein. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse hinterlegen“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „Postfachbenachrichtigung erwünscht“ „ja“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.



HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR BEANTWORTEN SIE GERNE.

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 08721/1200-0 sind wir Mo-Fr von 8:00-19:00 Uhr für Sie da.
Weiterführende Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter: www.spk-ri.de/banking

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Direkt-Beratung
Text-Chat: www.spk-ri.de/chat
Servicezeiten: Mo-Fr von 8:30-16:30 Uhr

Online-Banking-Support Privatkunden
Telefon: 08721/1200-7455
Servicezeiten: Mo-Fr 8:30-16:30 Uhr

UNSERE FILIALEN

www.spk-ri.de/filialsuche
Unsere Beratungszeiten nach Terminvereinbarung:
Mo-Fr 8:00-20:00 Uhr